

Anleitung zur Nutzung von **WebUntis**

Um WebUntis auf ihrem Mobilien Endgerät nutzen zu können, müssen Sie sich zuerst die jeweilige App herunterladen. Sie finden diese unter dem Stichwort **Untis Mobile**.

Sie können alternativ auch die folgenden Links oder QR-Codes verwenden.

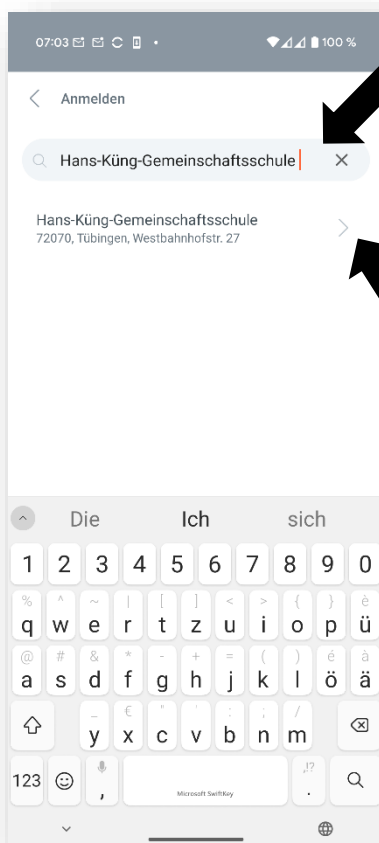
Android	Link: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.grupet.web.app 
iOS iPad	Link: https://apps.apple.com/de/app/untis-mobile/id926186904?platform=ipad 

Login

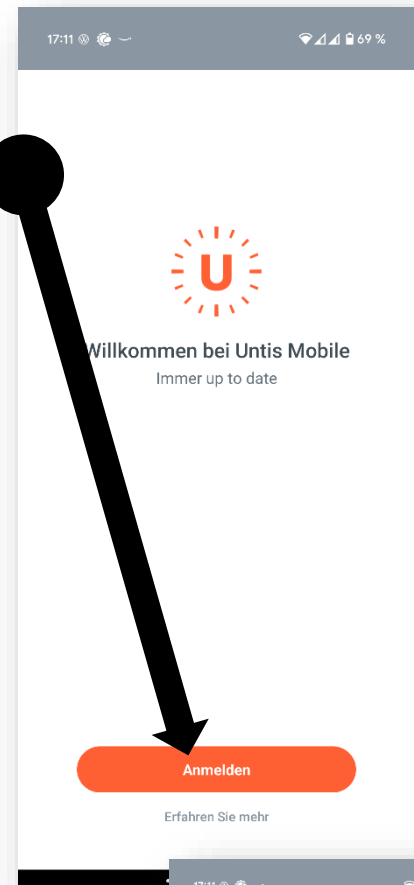
Nachdem Sie sich über einen Browser selbstregistriert haben, können Sie sich in der App anmelden.
Hierzu öffnen Sie die App und tippen unten auf Anmelden.

In das erscheinende Suchfeld geben Sie nun den Schulnamen ein:

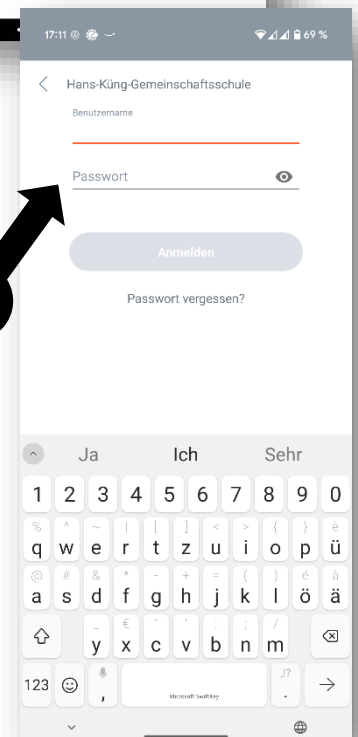
Hans-Küng-Gemeinschaftsschule



Wählen Sie diese nun durch einen Tipp aus.



Nun können Sie sich mit ihrer E-Mail-Adresse als Benutzername und dem von Ihnen vergebenen Passwort anmelden.

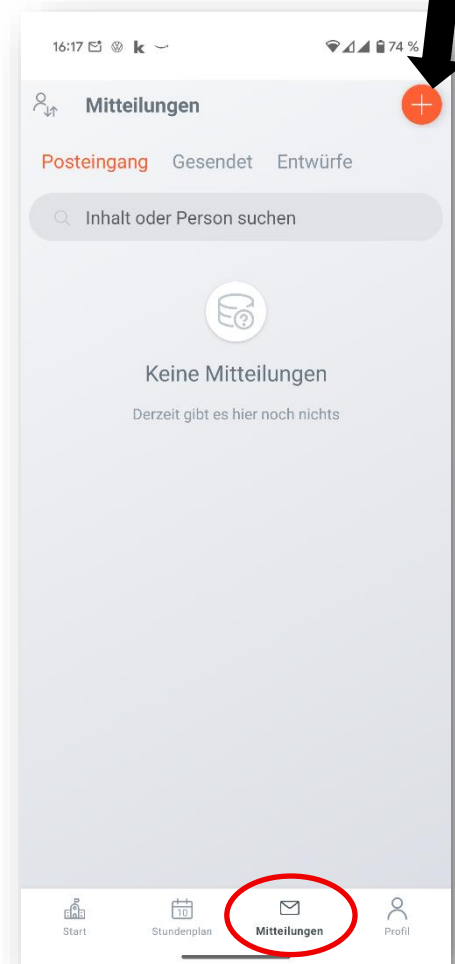
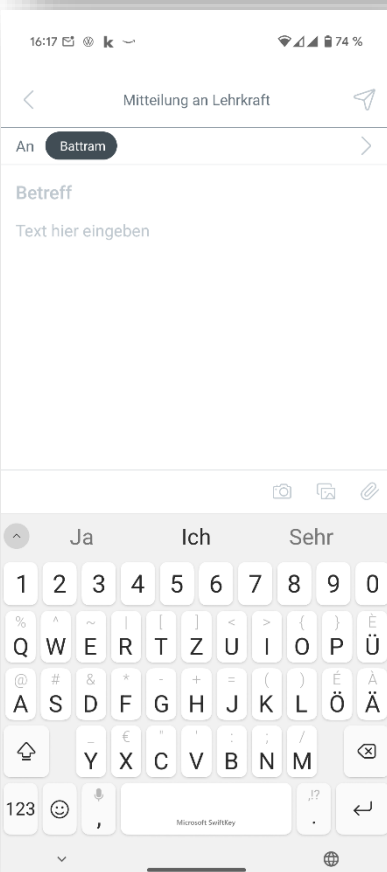
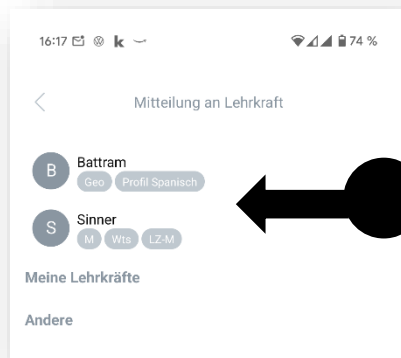


Mitteilungen

Unter Mitteilungen können Sie mit dem Lerngruppenleiter, der Lerngruppenleiterin ihres Kindes und allen Lehrkräften, welche Ihr Kind unterrichten in Kontakt treten.

Klicken sie für eine neue Nachricht rechts oben auf +Neu

Nun können Sie die beiden Lerngruppenleiter auswählen.



Sie können auch Bilder und Dateien an die Nachricht anhängen.

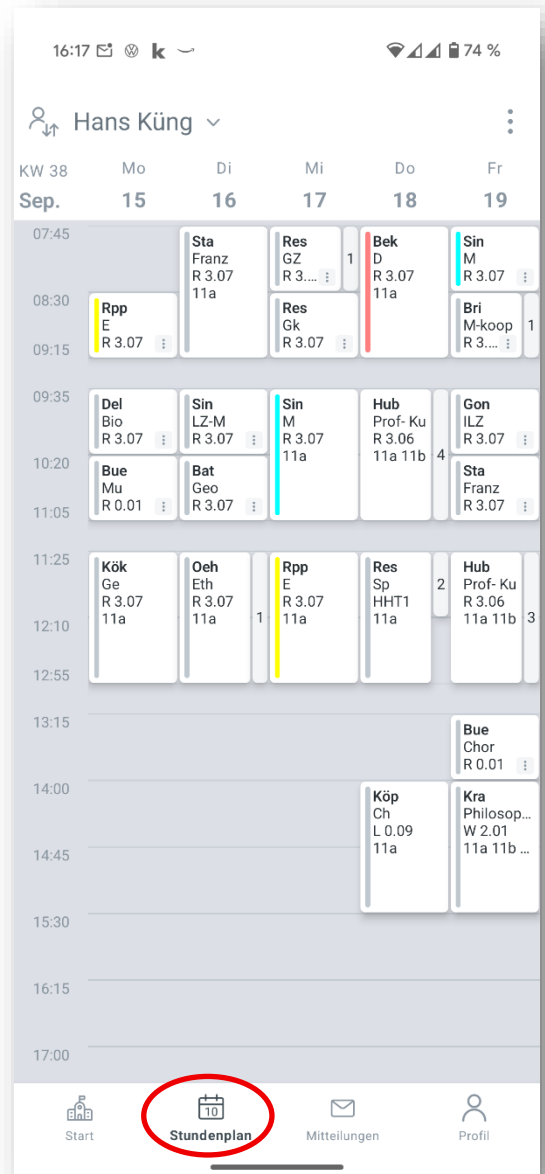
Über **Nachrichten an Lerngruppenleiter** können Sie ihr Kind auch bis zum dritten Werktag einer Abwesenheit formlos entschuldigen.

Stundenplan

Als erstes werden Sie im Menu „Stundenplan“ landen.

Hier können Sie den Stundenplan ihres Kindes und alle sich ergebenden Änderungen wie Vertretungen oder Entfall nachsehen.

Änderungen im Stundenplan werden in grün angezeigt. Durch einen Klick auf die jeweilige Stunde lassen sich nähere Informationen wie Fach, Lehrkraft, Raum und Zeit anzeigen.



16:17 74 %

Hans Küng

KW 38 Mo Di Mi Do Fr
Sep. 15 16 17 18 19

Time	Mo	Di	Mi	Do	Fr
07:45		Sta Franz R 3.07 11a	Res GZ R 3.07	Bek D R 3.07 11a	Sin M R 3.07
08:30	Rpp E R 3.07		Res Gk R 3.07		Bri M-koop R 3.07
09:15					
09:35	Del Bio R 3.07	Sin LZ-M R 3.07	Sin M R 3.07 11a	Hub Prof- Ku R 3.06 11a 11b	Gon ILZ R 3.07
10:20	Bue Mu R 0.01	Bat Geo R 3.07			Sta Franz R 3.07
11:05					
11:25	Kök Ge R 3.07 11a	Oeh Eth R 3.07 11a	Rpp E R 3.07 11a	Res Sp HHT1 11a	Hub Prof- Ku R 3.06 11a 11b
12:10					
12:55					
13:15					Bue Chor R 0.01
14:00				Köp Ch L 0.09 11a	Kra Philosop... W 2.01 11a 11b ...
14:45					
15:30					
16:15					
17:00					

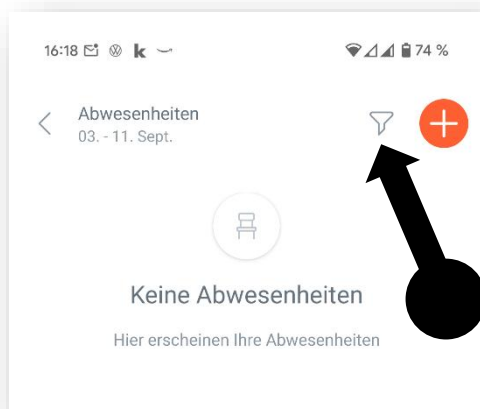
Start **Stundenplan** Mitteilungen Profil

Abwesenheiten / Krankmeldungen

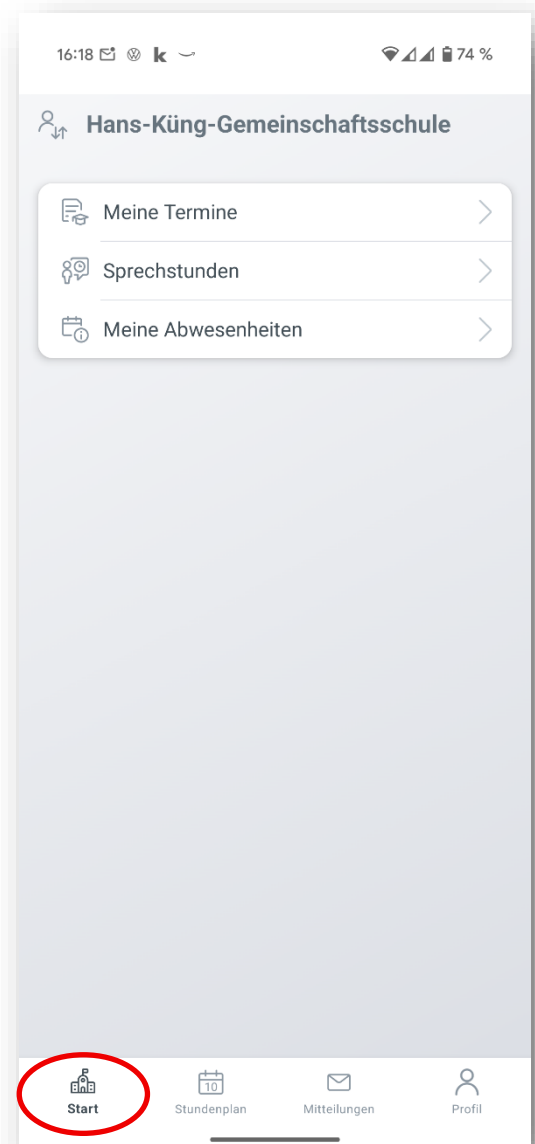
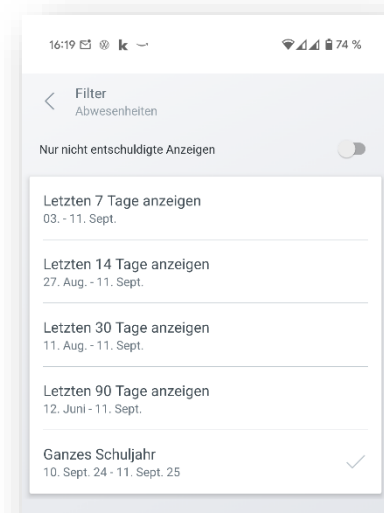
Unten in der Navigationsleiste unter Start findet man „Meine Termine“, „Sprechstunden“ und „Meine Abwesenheiten“.

Die ersten beiden haben bisher noch keine Funktion.

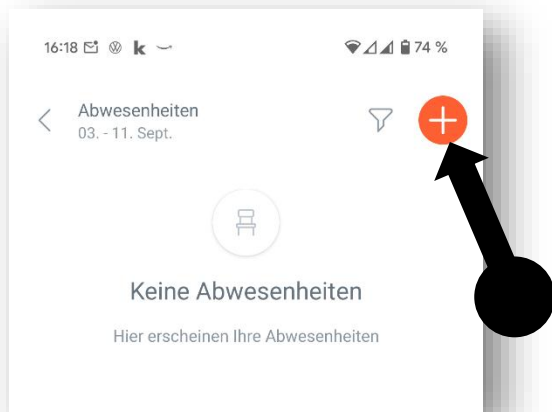
Unter Abwesenheiten können Sie die Anwesenheit und Abwesenheit ihres Kindes nachvollziehen. Zu unterscheiden sind hier drei Status: **offen, entschuldigt und unentschuldigt**.



Mit dem Filter können Sie „Zeitraum“ und nur „nicht entschuldigte Abwesenheiten“ wählen.



Jede Abwesenheit wird zuerst als offen geführt und nach **3 Tagen automatisch zu unentschuldigt** geändert. Sie können ihr Kind auch im Voraus entschuldigen.

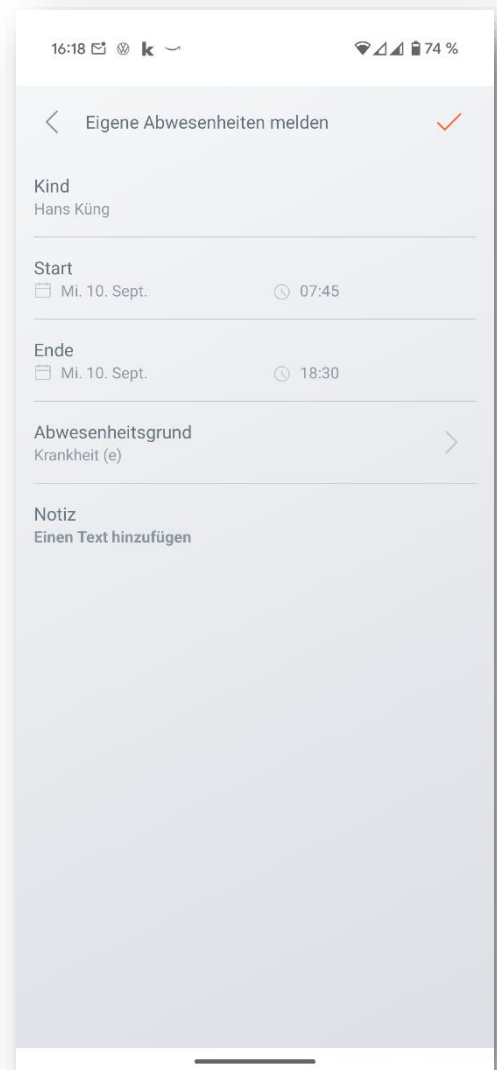


Um eine neue Abwesenheit ihres Kindes, zum Beispiel bei Krankheit, anzulegen, tippen sie auf das große Plus.

1. Im neuen Fenster geben sie den Zeitraum an, in welchem Ihr Kind fehlen wird.
ACHTUNG: Dieser Zeitraum kann nur für die Zukunft gewählt werden!
2. Im Feld **Abwesenheitsgrund** können Sie zwischen mehreren Gründen wählen.
Bitte wählen sie nur **krank(e)** oder **Arzttermin(e)** aus.
Alle anderen Gründe sind nur für Lehrkräfte und Sekretariat bestimmt.

Im Feld **Notiz** können Sie nähere Informationen zum Grund des Fehlens geben.

Klicken Sie auf Speichern. Die Abwesenheit ist nun angelegt und wird auch sofort als entschuldigt registriert.



Wir hoffen Ihnen hat diese Anleitung weitergeholfen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unseren Administrator unter webuntis@hk-gms.de